

Согласовано
председатель комитета по культуре
администрации города Мурманска
Е.И. Крынжина
« 18 » апреля 2023 года



**Методические рекомендации по организации
конкурсных мероприятий Учреждениями, подведомственными
комитету по культуре администрации города Мурманска**

1. Органы управления конкурсным мероприятием.

Учредитель – комитет по культуре администрации города Мурманска - орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в целях обеспечения реализации полномочий администрации муниципального образования город Мурманск, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Организатор – муниципальное Учреждение, подведомственное комитету по культуре администрации города Мурманска, наделенное полномочиями и ответственностью в вопросах организации, проведения и подведения итогов конкурсного мероприятия. Полномочия организатора присваиваются Учреждению приказом Учредителя о проведении конкурсного мероприятия, либо на основании Плана городских (муниципальных) конкурсных мероприятий на текущий учебный год, утвержденного приказом Учредителя.

Оргкомитет – управляющий орган, в функции которого входит принятие решений по основным вопросам подготовки и проведения конкурсного мероприятия. Создается в случае необходимости привлечения помимо Организатора и Учредителя иных учреждений и ведомств.

Жюри (или экспертная комиссия) - является представительным и публичным органом конкурсного мероприятия, который обеспечивает общественное доверие, статус и авторитет конкурсного мероприятия. Создается из числа компетентных специалистов в соответствии с профилем конкурсного мероприятия для определения победителя, призеров, финалистов, обладателей специальных призов среди участников конкурсного мероприятия в различных номинациях.

Апелляционная комиссия - является представительным и публичным органом конкурсного мероприятия. Создается при необходимости из числа

членов жюри для рассмотрения апелляций участников конкурсного мероприятия, вносит в оргкомитет предложения по итогам рассмотрения апелляций, а также предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Конкурса.

2. Порядок организации конкурсного мероприятия.

Конкурсное мероприятие проводится в форме творческих, проектных, исследовательских конкурсов, фестивалей, смотров, ассамблей, олимпиад соревнования (турнира), выставки-конкурса, конкурса детских работ (в определенном виде творческой деятельности), конкурса юных исполнителей (солистов, ансамблей, массовых коллективов), смотра-конкурс, тематического конкурса или фестиваля, конкурса мастерства и др. в очном, дистанционном, заочном или смешанных форматах на основании приказа о его проведении.

Цель проведения конкурсных мероприятий: выявление уровня специальной подготовки детей в определенном виде деятельности; выявление и поддержка творчески одаренных детей; стимулирование творческой активности учащихся детских объединений дополнительного образования; поддержка творчески работающих педагогов дополнительного образования; популяризация данного вида творчества.

Приказ о проведении конкурсного мероприятия издает Учреждение, ответственное за организацию и проведение данного конкурсного мероприятия.

Приказом о проведении конкурсного мероприятия утверждается ответственный исполнитель, положение о проведении конкурсного мероприятия, организационный комитет конкурсного мероприятия, состав жюри, план подготовки, устанавливающий сроки, объем работ и ответственных исполнителей (при необходимости), программа проведения (при необходимости), смета расходов на проведение конкурсного мероприятия, ответственный за проведение инструктажа по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности (при очном формате проведения конкурсного мероприятия). Изменение состава жюри оформляется приказом Учреждения-организатора.

Организатор мероприятия осуществляет сбор, обработку, систематизацию, хранение, уничтожение заявок, согласий на обработку персональных данных участников, конкурсных материалов, фото и видеоматериалов и другой необходимой документации в период проведения конкурсного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 14.07.2022). Информационное и методическое сопровождение конкурсного мероприятия, размещение сведений в сети Интернет, освещение в средствах массовой информации. Формирует состав участников, обеспечивает материально-технические, организационные и иные условия, необходимые для качественного проведения конкурсного мероприятия. Проводит конкурсное

мероприятие в соответствии с положением о его проведении, организует работу и обеспечивает условия для работы жюри конкурсного мероприятия. В случае необходимости формирует апелляционную комиссию, состав которой утверждается приказом Учреждения - организатора. Проводит награждение победителей, призеров конкурсного мероприятия, при необходимости формирует на основе рекомендаций жюри концертную программу и проводит заключительный концерт с участием победителей, призеров, финалистов и участников конкурсного мероприятия.

По окончании конкурсного мероприятия организатор на основании протокола жюри приказом утверждает список победителей и призеров, в случае дальнейшего участия в следующих этапах конкурсного мероприятия, направляет копию приказа учредителю для формирования дальнейших распорядительных документов.

3. Уровни организации и проведения конкурсных мероприятий

Конкурсные мероприятия могут иметь международный, федеральный, окружной, региональный, городской (муниципальный), институциональный (учрежденческий) уровни, конкурсное мероприятие в рамках одного детского объединения.

Международный уровень предполагает участие в конкурсном мероприятии представителей не менее трех зарубежных стран, участие в составе жюри и (или) оргкомитета представителей зарубежных стран, наличие в составе учредителей мероприятия профильного Министерства.

Федеральный (всероссийский) уровень предполагает участие в конкурсном мероприятии не менее пяти представителей субъектов Российской Федерации, участие в составе жюри и (или) оргкомитета представителей не менее двух представителей федеральных округов Российской Федерации, наличие в составе учредителей мероприятия профильного Министерства.

Окружной (межрегиональный) уровень предполагает участие в конкурсном мероприятии не менее трех представителей субъектов Федерального округа Российской Федерации, участие в составе жюри и (или) оргкомитета представителей субъектов федерального округа, наличие в составе учредителей мероприятия профильного Министерства.

Региональный (областной) уровень предполагает участие в конкурсном мероприятии представителей не менее 1/5 от общего числа муниципальных образований региона, участие в составе жюри и (или) оргкомитета представителей муниципальных образований региона, наличие в составе учредителей мероприятия профильного Министерства.

Муниципальный (городской) уровень предполагает участие в конкурсном мероприятии представителей не менее 1/2 от общего числа профильных учреждений муниципального образования, участие в составе жюри и (или) оргкомитета представителей профильных учреждений муниципального образования, наличие в составе учредителей мероприятия профильного муниципального органа местного самоуправления.

Открытый – статус конкурсного мероприятия, при котором информация о его проведении публикуется на официальном сайте Организатора, участниками могут быть лица (учреждения), своевременно направившие конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе, и соответствующие критериям, указанным в положении о проведении конкурсного мероприятия и требованиям к конкурсным работам.

4. Форматы проведения конкурсного мероприятия

Очный формат предполагает непосредственное присутствие участников конкурсного мероприятия.

Заочный формат не предполагает непосредственного присутствия участников конкурсного мероприятия. Конкурсные материалы для рассмотрения жюри направляются заранее в указанные в Положении сроки с соблюдением требований к конкурсным материалам.

Дистанционный формат позволяет участвовать в конкурсном мероприятии в режиме он-лайн с использованием сети Интернет и технических устройств связи, либо выполняя задания в сети Интернет, используя технические средства и специальное программное обеспечение.

Смешанный формат – проведение различных этапов и (или) заданий конкурсного мероприятия в очном, заочном, дистанционном формате. При проведении мероприятия в очном формате в индивидуальных особых случаях допускается участие отдельных участников в дистанционном формате в режиме он-лайн по предварительной договоренности с организатором. Участник дистанционно смотрит трансляцию заседаний и представляет доклад посредством технических возможностей или в записи или прямым подключением к сессии.

5. Рекомендации по разработке положения о проведении конкурсного мероприятия

Положение – документ, регулирующий отношения между участниками и организаторами конкурсного мероприятия. Как и любой официальный документ, Положение должно отвечать на ряд вопросов об организаторах, этапах и порядке проведения конкурсного мероприятия, иметь соответствующую структуру и правила оформления.

Положение о конкурсном мероприятии – обязательный учредительный документ, который утверждается локальным нормативным актом (приказом) Учреждения-организатора.

Положение о конкурсном мероприятии должно включать уровень, статус, название конкурса (профиль, тематика), определенную структуру:

– **общие положения**, где указывается обоснование проведения конкурсного мероприятия, указывается учредитель, организатор, оргкомитет с определением их полномочий;

- **цель и задачи** конкурсного мероприятия в соответствии с приоритетными направлениями развития направления;
- **этапы конкурсного мероприятия** с отображением сроков, времени, места их проведения;
- **участники конкурсного мероприятия** с определенными требованиями к возрасту, количеству, составу (индивидуальное или групповое), виду деятельности и др.;
- **порядок проведения конкурсного мероприятия** с отображением условий и механизмов проведения каждого из этапов, номинаций, а также сроков и условий предоставления заявки, согласия на обработку персональных данных и других материалов, необходимых для участия в конкурсном мероприятии;
- **жюри конкурса** с указанием критериев формирования состава жюри и его полномочий, порядка определения победителей и призеров конкурсного мероприятия, где Победителями (Лауреатами I степени) являются участники, набравшие наибольшее количество баллов в каждой из номинаций, призерами, занявшими 2 и 3 место (лауреатами II и III степеней) являются участники, набравшие наибольшее количество баллов, следующее за победителем (лауреатом I степени) в каждой номинации. В случае равного количества баллов, участникам Конкурса может быть присуждено несколько одинаковых призовых мест;
- **финансовые условия** участия в конкурсном мероприятии;
- **награждение победителей, призеров, участников**, предполагает определение количества победителей и призеров в каждой номинации, наградной продукции (Дипломы, кубки, медали, памятные подарки или др.), которая присуждается победителям и призерам в каждой возрастной номинации, а также награждение участников, не занявших призовые места Сертификатами (Свидетельствами) участника конкурсного мероприятия;
- **дополнительные условия**, если таковые предусмотрены (условия участия победителей и призеров в последующих этапах мероприятия более высокого уровня);
- **приложение к Положению** о проведении конкурсного мероприятия может содержать дополнительную информацию:
 - форму заявки на участие в конкурсном мероприятии;
 - форму согласия на обработку персональных данных участника;
 - образец этикетки конкурсной работы;
 - требования к конкурсным работам, содержащие подробные характеристики, соблюдение которых является неотъемлемым условием участия в конкурсном мероприятии;
 - критерии оценки конкурсантов (конкурсных материалов), должны отображать качественные, функциональные и экологические характеристики оцениваемых выступлений (работ), соответствие возрастным возможностям участников, эстетическим показателям, должны содержать детализирующие

показатели этих характеристик (максимальные баллы), соответствующие каждому показателю;

- программу конкурсного мероприятия;
- условия проживания для иногородних участников;
- условия оплаты организационных взносов (при наличии) и др.

6. Согласие на обработку персональных данных участника

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 14.07.2022) организатор конкурсного мероприятия является оператором совершения следующих действий: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачу), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, а также права на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника дает один из его родителей (законных представителей) по форме, утвержденной приказом Организатора конкурсного мероприятия. (Утверждается как приложение к Положению либо как самостоятельная форма Согласия на обработку персональных данных в Учреждении).

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего участника дает сам участник.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

ФОРМА

Директору Учреждения

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(несовершеннолетние учащиеся, несовершеннолетние участники конкурсных и иных мероприятий)Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае отсутствия указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребёнка _____

_____, приходящегося мне _____
(ФИО ребёнка) (сын, дочь и т.д.)зарегистрированного по адресу: _____
(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребёнка, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору Наименование Учреждения в соответствии с Уставом, расположенному по адресу: _____, ИНН _____, (далее - Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях «НАЗВАНИЕ КОНКУРСА», а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника, домашний адрес, адрес электронной почты.

Категории и перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие:

№ п/п	Категория персональных данных	Согласие	
		Да	Нет
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Год, месяц, дата рождения		
5.	Образовательная организация		
6.	Сведения о годе и этапе обучения		
7.	Наименование дополнительной общеобразовательной программы		
8.	Наименование конкурсного или иного мероприятия		
9.	Итоговые результаты конкурсного испытания		
10.	Фотография		
11.	Видеофайлы		

* Условия и запреты предполагают ограничение или запрет осуществления оператором действий по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц соответственно.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

- официальный интернет-сайт учреждения: _____ комитета по культуре администрации города Мурманска _____
- группы в социальной сети «ВКонтакте» учреждения: _____ комитета по культуре администрации города Мурманска _____

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в соответствии с действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

Я, _____
(ФИО)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись)_____
(расшифровка подписи)